

令和8年度 博物館実習カリキュラム(予定)

1日目 8月25日 (火)	午前	10:00～ 10:20	オリエンテーション	事業企画課長挨拶、実習担当者紹介、実習生自己紹介 実習の流れ、保険料徴収、諸注意など		展示事業係	2階会議室B
		10:40～ 10:50	館長挨拶	館長挨拶		館長	
		11:00～ 12:00	江戸東京博物館の 現状と課題	江戸東京博物館本館の現状と課題	講義	事業企画課長	
	午後	13:00～ 14:00	常設展示室の運営と改修 について	常設展の運営と改修による変更点		展示事業係	
		14:10～ 15:10	博物館のデジタル活用	デジタルアーカイブやアプリ配信などデジタル活用につ いて		展示事業係・ 資料係	
		15:20～ 15:30	事務連絡	事務連絡		展示事業係	
		15:30～ 17:00	常設展示室見学・解散	導線確認・見学			
2日目 8月26日 (水)	午前	9:50～ 10:00	朝会	日誌回収、事務連絡		展示事業係	2階会議室B
		10:00～ 11:00	資料の収集と保管	資料の収集と保管	講義	資料係	2階会議室B
		11:00～ 12:00	バックヤード・収蔵庫見学	見学(60)		資料係	収蔵庫など
	午後	13:00～ 16:40 (3グルー プロー テーショ ン)	資料の取り扱い	①資料の取り扱い実習 掛軸・箱の扱い・巻子の扱い(60) ※準備・撤収および移動時間(10) ②資料の収集・保管実習 資料カード作成(60) ※準備・撤収および移動時間(10) ③資料撮影(60)	実習	展示事業係・ 資料係	スタジオ 資料整理室 写真撮影室
		16:50～ 17:00	事務連絡	事務連絡		展示事業係	2階会議室B
3日目 8月27日 (木)	午前	9:50～ 10:00	朝会	日誌回収、事務連絡		展示事業係	2階会議室B
		10:00～ 11:00	教育普及事業について	常設展示室内での教育普及事業	講義	展示事業係	2階会議室B 常設展示室
		午後	11:00～ 15:00	普及事業企画実習	グループワーク	実習	
	15:10～ 16:50		発表・講評				
	16:50～ 17:00	事務連絡	事務連絡		展示事業係	2階会議室B	
4日目 8月28日 (金)	午前	9:50～ 10:00	朝会	日誌回収、事務連絡		展示事業係	2階会議室B
		10:00～ 12:00	展示実習①	展覧会のつくり方 (主に展覧会企画の流れ、広報物作成などについて)	講義	展示事業係	スタジオ
	午後	13:00～ 14:00	展示実習②	展示レイアウト案、キャプション作成のガイダンス	講義	展示事業係	2階会議室B
		14:10～ 14:40		図書室の使い方説明(30)	講義	都市歴	図書室
		15:00～ 16:50		準備構想(展覧会基本計画の立案、レイアウト、キャプショ ン案など)	実習	展示事業係	図書室・2階会議室B
		16:50～ 17:00	事務連絡	事務連絡(10)		展示事業係	2階会議室B
5日目 8月31日 (月)	午前	9:50～ 10:00	朝会	日誌回収、事務連絡(10)		展示事業係	2階会議室B
		10:00～ 11:00	展示実習	展示準備(60)(キャプション等パネル作成)	実習		
		11:00～ 12:00		展示構想検討会1(60)	発表		
	午後	13:00～ 14:20		展示構想検討会2(80)			
		14:30～ 16:50		展示準備(140)(展示方法解説・演示具選定)	実習		スタジオ
	16:50～ 17:00	事務連絡	事務連絡(10)		展示事業係	2階会議室B	
6日目 9月1日 (火)	午前	9:50～ 10:00	朝会	日誌回収、事務連絡(10)	実習	展示事業係	2階会議室B
		10:00～ 12:00	展示実習	展示作業(120) (資料搬入、演示具搬入、展示作業)			スタジオ
	午後	13:00～ 13:50		展示作業(50) (資料搬入、演示具搬入、展示作業)			
		14:00～ 16:00		発表(1人5分)、講評(120)			
		16:00～ 16:50		片付け(50)			
		16:50～ 17:00	実習まとめ	反省会、事務連絡(10)			2階会議室B