

平成29年度 学芸員実習カリキュラム

| | | | | | | | | |
|---------------------|-----------------|-----------------|---------------------------|---|-----------------------|-----------------|---------------|--------|
| 1日目 8月30日 (水) | 午前 | 10:00~ 10:40 | オリエンテーション | 事業企画課長挨拶、展示事業係長挨拶、実習担当者紹介、実習生自己紹介、諸注意、保険料徴収など(40) | | 展示事業係 | 会議室2・3 | |
| | | 10:40~ 12:00 | 常設展示 | 常設展示(80) | 講義 | 事業企画課長 | | |
| | 午後 | 13:00~ 14:20 | 常設展示見学 | 常設展示(80) | 見学 | 展示事業係 | 常設展示室 | |
| | | 14:30~ 15:30 | 教育普及活動 | 教育普及、ボランティア(60) | 講義 | 事業企画課長 | 会議室2・3 | |
| | | 15:40~ 16:40 | 博物館の現状と課題 | 博物館の現状と課題(60) | 講義 | 副館長 | | |
| | | 16:40~ 16:50 | 事務連絡 | 事務連絡(10) | | 展示事業係 | | |
| 2日目 8月31日 (木) | 午前 | 9:50~ 10:00 | 朝会 | 日誌回収、事務連絡(10) | | 展示事業係 | 会議室2・3 | |
| | | 10:00~ 10:50 | 資料の収集と保管 | 資料の収集と保管(50) | 講義 | 資料係 | | |
| | | 11:00~ 12:00 | | バックヤード・収蔵庫見学(60) | 見学 | 資料係 | 収蔵庫他 | |
| | 午後 | 13:10~ 16:00 | たてもの園 | 資料の収集と保管(170) | 実習 | 展示事業係 | スタジオ | |
| | | 16:10~ 16:40 | | 展示実習について | 展示実習について(30) | 講義 | 展示事業係 | 会議室2・3 |
| | | 16:40~ 16:50 | | 事務連絡 | 事務連絡(たてもの園実習について)(10) | | 展示事業係 | 会議室2・3 |
| 3日目 9月1日 (金) | 午前 | 9:35~ 9:45 | 朝会 | 日誌回収、事務連絡(10) | | 展示事業係 | 1階会議室 | |
| | | 9:45~ 10:15 | たてもの園 | たてもの園の概要(30) | 講義 | たてもの園係 | | |
| | | 10:15~ 10:45 | | たてもの園の普及事業(30) | 講義 | たてもの園係 | 1階会議室 | |
| | | 10:55~ 12:10 | | たてもの園見学(75) | 見学 | たてもの園係 | 園内 | |
| | 午後 | 13:10~ 14:30 | | グループワーク(80) | 実習 | たてもの園係 | 1階会議室 園内 | |
| | | 14:45~ 15:55 | グループワーク(70) | 実習 | たてもの園係 | 1階会議室 | | |
| | | 16:00~ 16:50 | グループワーク講評(50) | 実習 | たてもの園係 | | | |
| | | 16:50~ 17:00 | 事務連絡 | 事務連絡(10) | | 展示事業係 | | |
| 4日目 9月5日 (火) | 午前 | 9:50~ 10:00 | 朝会 | 日誌回収、事務連絡(10) | | 展示事業係 | 会議室2・3 | |
| | | 10:00~ 12:00 | 展示実習 | 展示実習説明(90) グループ内担当分け(30) | 講義 | 展示事業係 | 会議室2・3 | |
| | 午後 | 13:10~ 16:50 | | 図書室の使い方説明(30) グループワーク(展覧会基本計画の立案・施工デザイン・チラシ作成・調査解説)(190) | 実習 | 司書 展示事業係 | 図書室 会議室2・3 | |
| | | 16:50~ 17:00 | 事務連絡 | 事務連絡(10) | | 展示事業係 | | |
| 5日目 9月6日 (水) | 午前 | 9:50~ 10:00 | 朝会 | 日誌回収、事務連絡(10) | | 展示事業係 | 会議室2・3 | |
| | | 10:00~ 12:00 | 展示実習 | グループワーク(120) | 実習 | 展示事業係 | | |
| | 午後 | 13:10~ 14:20 | | グループワーク(70) | 実習 | 展示事業係 | | |
| | | 14:30~ 16:50 | 展示準備(140) (演示具選定、会場設営) | 実習 | 展示事業係 | 会議室2・3 展示準備室 | | |
| | | 16:50~ 17:00 | 事務連絡 | 事務連絡(10) | | 展示事業係 | 会議室2・3 | |
| 6日目 9月7日 (木) | 午前 | 9:50~ 10:00 | 朝会 | 日誌回収、事務連絡(10) | | 展示事業係 | 会議室2・3 | |
| | | 10:00~ 12:00 | 展示実習 | 展示作業(120) (資料搬入、演示具搬入、展示作業) | 実習 | 展示事業係 | スタジオ | |
| | 午後 | 13:10~ 13:30 | | 展示作業(20) (資料搬入、演示具搬入、展示作業) | | 展示事業係 | | |
| | | 13:40~ 15:00 | | 発表、講評(80) | | 展示事業係 | | |
| | | 15:00~ 15:50 | | 片付け(50) | | | | |
| | 16:00~ 17:00 | 館長講義 | 館長講義(60) | 講義 | 館長 | 会議室2・3 | | |
| | 17:00~ 17:10 | 学芸員実習まとめ | 反省会、事業企画課長挨拶、事務連絡(10) | | 展示事業係 | | | |